



# Cahier des charges

## Aide en soins et accompagnement et Aide-soignant-e qualifié-e

N° document : 210-14ab (M)  
Classeur : DOC  
Version: 2  
Page : 1/4

<b>1. Secteur : Soins</b>		
<b>2. Nom et prénom du titulaire actuel</b>	<b>3. Fonction du supérieur immédiat</b> Manager de Proximité (MP) et infirmiers-ères	
<b>4. Subordination directe et indirecte : non</b>		
<b>5. Suppléances</b>  Le-la titulaire remplace : un-e de ses collègues ASNQ, ASA, ASQ  Le-la titulaire est remplacé par : un-e de ses collègues ASA, ASNQ, ASQ		
<b>6. But du poste (mission générale)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Participer et réaliser des soins adaptés et personnalisés quel que soit le projet de vie, l'état physique et l'état psychique des résidents du module ;</li><li>• Participer à la vie d'équipe et à son organisation ;</li><li>• Assurer les autres activités en lien avec la fonction ;</li><li>• Collaborer avec l'infirmière de référence et l'animatrice de référence au projet d'accompagnement du résident.</li></ul>		
<b>7. Description des activités à exécuter</b> <b>7.1 Participer et réaliser des soins adaptés et personnalisés quel que soit le projet de vie, l'état physique et l'état psychique des résidents du module :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accueillir les nouveaux résidents avec la collaboration de tous les membres de l'équipe et mettre en place les moyens nécessaires à la nouvelle vie de ceux-ci;</li><li>• Dispenser aux résidents les activités de la vie quotidienne (AVQ) délégués par les infirmières en adéquation avec leurs choix de vie, leur degré d'autonomie et d'indépendance;</li><li>• Assurer un accompagnement relationnel personnalisé ;</li><li>• Proposer les moyens auxiliaires/équipements que la situation du résident requiert;</li><li>• Réaliser les activités de soins pour qu'elles soient effectuées:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Dans les temps</li><li>○ Dans le respect des techniques</li><li>○ Dans le respect de l'hygiène.</li></ul></li></ul> <b>7.2 Participer à la vie d'équipe et à son organisation :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Travailler en équipe interdisciplinaire avec les autres services de l'établissement: animation, lingerie, café-restaurant, ...;</li><li>• Se tenir au courant de l'évolution des techniques de soins par le biais de la formation continue;</li><li>• Participer à l'accueil, à l'encadrement du nouveau personnel, des stagiaires, des remplaçants ou déléguer ces activités de façon opportune;</li><li>• Participer aux activités en lien avec le projet de vie du résident;</li><li>• Favoriser et valoriser une ambiance de travail dynamique et motivante qui stimule l'implication des collaborateurs;</li><li>• Proposer régulièrement une mise à jour des groupes de prise en soins selon l'évolution des résidents (douches, charge de travail, horaires, etc.) ;</li><li>• Administrer sur délégation de l'infirmière les traitements per os du résident dont il a la</li></ul>		
Rédaction: NZS/FN/CP/CR Responsable : SD	Validation: SD/RDL	Date de validation: 01.09.2014 Date de mise à jour: 14.01.2020
P:\QUALITE\2-RESSOURCES\210-RH\210-14 Cahier des charges\210-14ab(M) Cahier des charges Aide en soins et accompagnement et AS qualifié-e.docx		



## Cahier des charges

### Aide en soins et accompagnement et Aide-soignant-e qualifié-e

N° document : 210-14ab (M)  
Classeur : DOC  
Version: 2  
Page : 2/4

charge, après vérification par l'infirmière ou l'ASSC ;

- Assurer la continuité des soins pour chaque résidant.

#### 7.3 Fonction de référent

En tandem avec les aides soignants non qualifiés, l'ASA ou l'aide soignante qualifiée est référente d'un certain nombre de résidants, qui aura été déterminée avec le MP.

- Participer avec l'infirmière au recueil des données importantes pour la prise en soins du résidant ;
- Participe et tient à jour la récolte de données concernant les goûts, les désirs et les besoins du résidant ;
- Avec l'infirmière ou l'ASSC, participe à la mise à jour du classeur des AVQ selon les problèmes posés par le résidant ou à la demande du MP ;
- Effectue et valide dans le DIR le soins effectués selon le processus de soins qui aura été établi ;
- Retranscrire ses observations concernant les besoins du résidant dans le DIR sous la rubrique commentaires des actes de la vie quotidienne ;
- Veiller à ce que le poids des résidants soit pris selon les consignes de l'infirmière ou au minimum une fois par moi.

#### 7.4 Référent stagiaire

- Est référent des stagiaires aides soignants qualifiés, non qualifiés et ASA sous la supervision du MP.

#### 7.5 Assurer les autres activités en lien avec la fonction :

- Respecter et soutenir la "Charte" de l'EMS la Terrassière, validée par le Conseil de Fondation le 2 juin 2008;
- Etre conscient-e de sa responsabilité par rapport à l'image de l'établissement qu'il-elle véhicule à l'extérieur comme à l'intérieur;
- Suivre les directives afin d'atteindre les objectifs de soins infirmiers pour une qualité de soins optimale;
- Assurer le bon fonctionnement, le nettoyage et la désinfection du matériel de soins;
- Gérer les stocks, commander et distribuer les produits de toilette, protections et boissons des deux modules;
- Assurer le rangement du linge du résidant en veillant à l'identification et à la suffisance;
- Utiliser les outils à disposition afin d'assurer les transmissions et informations nécessaires au bon déroulement du travail;
- Être partie prenante dans la démarche "Qualité"
- Avoir des capacités d'autonomie dans le rôle propre.

#### 8. Qualités personnelles et attitudes

- Etre à l'écoute des besoins et des attentes des résidants et de leur famille. Faire preuve de patience et de tolérance à leur égard ;
- Entretenir des relations empreintes de respect et de tolérance à l'égard des autres collaborateurs de l'établissement ;
- Adhérer à la gestion participative, de façon collégiale et interdisciplinaire, afin de servir des prestations de qualité centrées sur les besoins des résidants ;
- Vivre et faire vivre l'interdisciplinarité au quotidien ;
- Soutenir activement les projets et les objectifs sectoriels et institutionnels ;
- Faire preuve de souplesse et de disponibilité pour faciliter la planification du travail et l'affectation ;
- Respecter la charte éthique de la FEGEMS et la charte de l'EMS ;
- Être partie prenante dans la démarche "Qualité" ;

Rédaction: NZS/FN/CP/CR  
Responsable : SD

Validation: SD/RDL

Date de validation: 01.09.2014  
Date de mise à jour: 14.01.2020

P:\QUALITE\2-RESSOURCES\210-RH\210-14 Cahier des charges\210-14ab(M) Cahier des charges Aide en soins et accompagnement et AS qualifié-e.docx



## Cahier des charges

### Aide en soins et accompagnement et Aide-soignant-e qualifié-e

N° document : 210-14ab (M)  
Classeur : DOC  
Version: 2  
Page : 3/4

- Se sentir responsable de l'image de marque de l'EMS.

**9. Représentation externe :** **oui**  
sur délégation de la direction et/ou de l'infirmière cheffe

Nature: participation à des séances en lien avec les activités attribuées.

**10. Pouvoir des signatures :** **non**

**11. Compétences financières :** **non**

**12. Formation et connaissances exigées**

- Attestation formation professionnelle (AFP) ou certificat d'aide soignant ou titre jugé équivalent ;
- La connaissance d'un outil de dossier informatisé est un atout supplémentaire ;
- Avoir de l'intérêt pour la personne âgée et une facilité relationnelle.

**13. Règlements**

Les règlements et directives suivantes font partie intégrante du cahier des charges :

- La Charte de l'EMS la Terrassière
- Le Règlement interne du personnel
- La CCT des établissements médicaux –sociaux genevois
- La Charte éthique de la Fegems

**14. Dispositions complémentaires**

- La direction peut, sous réserve des dispositions réglementaires, apporter en tout temps des modifications jugées nécessaires à ce cahier des charges. Dans ce cas le-la collaborateur-trice est informé-e et le cahier des charges sera modifié en conséquence ;
- Le cahier des charges est dûment signé et une copie est remise au-à la collaborateur-trice à l'engagement et après chaque modification.

**15. Observations complémentaires du collaborateur**

**16. Observations complémentaires du directeur et/ou du responsable de secteur**

Rédaction: NZS/FN/CP/CR  
Responsable : SD

Validation: SD/RDL

Date de validation: 01.09.2014  
Date de mise à jour: 14.01.2020

P:\QUALITE\2-RESSOURCES\210-RH\210-14 Cahier des charges\210-14ab(M) Cahier des charges Aide en soins et accompagnement et AS qualifié-e.docx



E.M.S. La Terrassière SA

## Cahier des charges

### Aide en soins et accompagnement et Aide-soignant-e qualifié-e

N° document : 210-14ab (M)

Classeur : DOC

Version: 2

Page : 4/4

#### 17. Signature du cahier des charges

17.1 Le(la) collaborateur(trice) :

Date :

Signature :

17.2 La direction : Sophie Dapples

Date :

Signature

Rédaction: NZS/FN/CP/CR  
Responsable : SD

Validation: SD/RDL

Date de validation: 01.09.2014  
Date de mise à jour: 14.01.2020

P:\QUALITE\2-RESSOURCES\210-RH\210-14 Cahier des charges\210-14ab(M) Cahier des charges Aide en soins et accompagnement et AS qualifié-e.docx